
Юридический адрес: 443045, РФ, Самарская область, г. Самара, ул. Авроры, 181
e-mail: perspectiva_centr@mail.ru

Утверждаю:
Директор ООО «Перспектива»
Железнова О.А. Железнова О.А.
«13» января 2020г.



ОТЧЕТ
о результатах самообследования ООО «Перспектива»
за 2019 год

2020 г.

І. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ,

І. Введение

Самообследование Общества с ограниченной ответственностью «Перспектива» (далее - «Общество») проводилось в соответствии с:

- Федеральным законом 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Цель самообследования и подготовки отчета - развитие внутренней системы контроля качества подготовки граждан в Обществе, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Общества.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация Общества, учебные планы, образовательные программы, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

Самообследывание представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности Общества, итогом которого является отчет о самообследовании Общества.

Состав комиссии, ответственной за проведение самообследования в Обществе:

1. Железнова Ольга Анатольевна – директор ООО «Перспектива»
2. Шахова Юлия Васильевна – финансовый директор ООО «Перспектива»
3. Семенова Людмила Викторовна – заместитель директора ООО «Перспектива»

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая характеристика учреждения:

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива» (ООО «Перспектива»).

Тип Общества – организация дополнительного профессионального образования.

Общество является коммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Юридический адрес: 443045, Самарская область, г. Самара, ул. Авроры, д.181

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 443045, Самарская область, г. Самара, ул. Дыбенко, 23, оф. 62

Телефон: 8 (84655)2-52-32

Электронный адрес: perspektiva_centr@mail.ru

Сайт образовательного учреждения: perspektiva163.ru

Режим работы:

Пн.-Пт. с 8-00 до 17-00 – офис,

Учебные занятия:

Пн.-Пт. с 8-00 до 17-30

Количество, распределение по дням недели и последовательность занятий определяются расписанием, но не более 8 часов в день.

Деятельность ООО «Перспектива» по реализации дополнительных профессиональных программ и повышения квалификации осуществляется на основании Лицензии.

Основные направления подготовки и аттестации:

- Промышленная безопасность
- Экологическая безопасность
- Охрана труда
- Пожарная безопасность
- Энергетическая безопасность
- Профессиональная подготовка рабочих
- Безопасность движения

Наличие Устава, свидетельств, лицензий

Устав ООО «Перспектива» утвержден общим собранием участников в соответствии с Протоколом № 4 от 08 июля 2019 года.

Свидетельство серия 63 № 005896497 «О государственной регистрации юридического лица», за основным государственным регистрационным номером 1156313003494. Дата внесения записи 16.04.2015г. Наименование регистрационного органа – Инспекция Федеральной налоговой службы по Красноглинскому району г. Самара.

Свидетельство серия 63 № 005896498 «О постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения» и присвоении ему Идентификационного номера налогоплательщика (ИНН/КПП) 6318004456/631801001. Поставлена на учет 16.04.2015г. Наименование регистрирующего органа – Инспекция Федеральной налоговой службы по Советскому району г. Самары.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 5752 от 24.06.2015г. Серия 63Л01 № 0001298 Министерство образования и науки Самарской области. Лицензия предоставлена на срок – бессрочно.

В Обществе разрабатываются и утверждаются в установленном порядке акты и положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений, должностные обязанности преподавателей, руководителей и сотрудников подразделений.

Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация Общества включает следующие основные документы:

1. Устав ООО «Перспектива»
2. Правила внутреннего трудового распорядка
3. Положение об оплате труда
4. Приказ и положение о режиме занятий обучающихся
5. Приказ и положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам
6. Приказ и положение о правилах приема слушателей, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
7. Приказ и положение об осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.
8. Приказы об установлении и введении в действие образцов документов
9. Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам.
10. Приказ и положение об оказании платных услуг в ООО «Перспектива».

3. Система управления Общества

Общество принимает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты Общества утверждаются руководителем Общества. Утверждение оформляется либо подписью, либо приказом директора Общества.

Органом управления Общества является общее собрание учредителей (Учредитель). Общее собрание учредителей обладает по отношению к Обществу следующими полномочиями:

- утверждает Устав Общества, а также вносимые в него изменения;
- определяет приоритетные направления деятельности Общества, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает директора Общества, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- осуществляет контроль за деятельностью Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая текущий финансовый контроль по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Общества, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Общества по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Общества, а также об изменении его типа;
- рассматривает отчет о результатах деятельности Общества и об использовании закрепленного за ним имущества, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- Учредитель доводит свои решения до Общества в письменной форме в течение семи календарных дней с даты их принятия.

Общество возглавляет директор (далее – директор Общества).

Срок полномочий директора Общества определяется трудовым договором.

Назначение директора Общества, а также заключение и прекращение трудового договора, осуществление трудовых отношений с ним производятся в соответствии с трудовым законодательством.

К компетенции директора Общества относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и (или) Уставом Общества к компетенции Учредителя и иных органов Общества.

Директор Общества в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

- Организует деятельность Общества;
- Действует без доверенности от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Общества, регламентирующие деятельность Общества внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;
- Осуществляет трудовые отношения с работниками Общества, принимает на работу и увольняет с работы работников Общества, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- Устанавливает компетенцию заместителей директора Общества, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Общества, утверждает их должностные инструкции;
- Выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- Несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Обществу его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Общества;
- Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции директора Общества действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Эффективная работа системы управления Общества обеспечивается централизованным планированием работы, наличием положений о распределении функций и взаимодействии структурных подразделений, должностных инструкций руководителей и сотрудников подразделений, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

4. Организация учебного процесса

Обучение слушателей в Обществе осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием слушателей осуществляется на основании заявок от организаций для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых с юридическими и физическими лицами с целью:

- получения знаний, умений и навыков по дополнительным профессиональным программам;
- повышения профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств;
- приобретения в процессе освоения образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность;
- получения и обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Прием обучающихся в Общество на платной основе осуществляется на основе договора об оказании платных — образовательных услуг — дополнительного профессионального образования. Договор может заключаться как с юридическими лицами (предприятиями, организациями, учреждениями), заинтересованными в организации и проведении повышения квалификации своих специалистов, так и с физическими лицами. Договор с оплатой стоимости заключается в простой письменной форме в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

На основании договоров в Обществе формируются учебные группы, минимальное количество слушателей для формирования группы обучающихся определяется Обществом самостоятельно в зависимости от программы.

Общество вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

При приеме слушатель подлежит ознакомлению с Уставом Общества, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся.

На официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются копии устава образовательной организации; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); правила внутреннего распорядка обучающихся; настоящих правил, а также следующая информация:

- о дате создания Учреждения, его учредителе, о месте нахождения Общества, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Общества;
- о реализуемых программах дополнительного профессионального образования;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Общества и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общество обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей на обучение в Общество.

При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающий представляет:

- заявление поступающего
- копия паспорта
- копия документа об образовании
- копия удостоверений по профессиям, полученным ранее.
- фотографии
- копия трудовой книжки, подтверждающий стаж работы по специальности (при необходимости)
- направление центра занятости населения (для безработных граждан)
- заявка от предприятия (для обучающихся по направлению предприятия).

Поступающие, представившие в Общество заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам Общество обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

Поступающему на обучение может быть отказано в приеме на обучение по следующим причинам:

- неадекватное или антиобщественное поведение.

Общество осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Зачисление на обучение в Общество проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими для зачисления на обучение по заявленной образовательной программе.

Зачисление на обучение производится не позднее дня начала учебного процесса приказом директора Общества.

Ответственные за зачисление на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг обеспечивают доведение до поступающего информации о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

Перевод в другие образовательные организации в Обществе не предусмотрен.

Обучающиеся могут быть отчислены из Общества в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по собственному желанию на основании личного заявления;
- по медицинским показателям;
- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- за невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение платы за обучение;
- за однократное грубое нарушение Устава Общества, Правил внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей) и других локальных актов Общества;
- за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого имущества), установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
- за действия, несовместимые со званием обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе, совершенные за пределами Общества, если об этом директору Общества будет официально уведомлено уполномоченными органами;
- за представление заведомо ложных сведений или поддельных, документов при поступлении в Общество;
- за совершение обучающимся уголовного преступления или действия, образующего состав преступления
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика образовательных услуг и Общества, в том числе в случае ликвидации Общества.

Занятия в Обществе проводятся круглогодично. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторное занятие;
- урок;
- консультация;

- ознакомительная практика;
- самостоятельная работа;
- выездное занятие;
- учебная практика;
- другие оптимальные виды учебной деятельности.

Общество самостоятельно имеет право выстраивать очередность реализации тем учебно-тематического плана.

Режим занятий слушателей определяется Обществом на основе соответствующих нормативных правовых актов с соблюдением санитарно-гигиенических норм обучения.

Общество свою образовательную деятельность осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

Учебный процесс в Обществе организуется в соответствии с расписанием занятий, выписки из которых для ознакомления размещаются на стенде Общества. Расписание является основой планирования и координации деятельности всех подразделений и сотрудников Общества.

Планирование занятий по программам дополнительного профессионального образования в Расписании начинается за неделю до начала обучения запланированной группы. Корректировка текущего Расписания осуществляется постоянно с учетом происходящих событий и факторов, снижающих степень неопределенности.

Максимально допустимое число слушателей в группах обучения определяется в соответствии с программой обучения, требованиями к оборудованию аудиторий, санитарно-гигиеническими требованиями. Максимальное количество слушателей в группе до 25 чел.

Подготовка слушателей в учреждении осуществляется с применением различных форм обучения: по очной, очно-заочной и заочной.

При очной форме обучение проводится с отрывом от производства. Занятия проходят с 8 часов 00 минут до 17 часов 30 минут с перерывом на обед. Учебными днями являются понедельник-пятница. В праздничные дни занятия не проводятся. По выходным дням занятия проводятся по согласованию с Заказчиком. Для всех видов аудиторских занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного дня для каждой группы обучающихся составляет не более 8 академических часов.

Допускается сочетание различных форм обучения. Формы обучения определяются обществом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Реализация программ осуществляется следующим образом:

- все программы подготовки, объем часов, по которым не превышает 36 часов, реализовывать по очной форме обучения в строгом соответствии с расписанием учебных занятий;

- все программы подготовки, объем часов, по которым составляет 72 часа и более, реализовывать по очно-заочной форме в строгом соответствии с расписанием учебных занятий;

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссией, организуемой в Обществе.

Итоговая аттестация слушателей предусматривает сдачу зачета по программам, реализуемым Обществом и выдачу документа установленного образца.

Итоговая аттестация осуществляется учреждением после освоения слушателями в полном объеме тематики реализуемых программ.

Итоговая аттестация в виде экзамена может проводиться в устной или в письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации. Вопросы экзамена охватывают все

содержание соответствующей дополнительной профессиональной программы. Экзаменационные билеты содержат вопросы по лекционной и практической части образовательной программы. Время на подготовку ответа при устной форме экзамена - 20 минут, время на ответ - до 20 минут. Экзамен в устной предполагает дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии, на которые слушатель отвечает без подготовки. Экзамен предусматривает пятибалльную систему оценивания.

Итоговая аттестация в виде зачета может проводиться в устной или письменной форме (тестирование). Это индивидуальная форма итоговой аттестации. Вопросы зачета охватывают все содержание соответствующей дополнительной профессиональной программы. Билеты для зачета содержат вопросы по лекционной и практической части образовательной программы. Время на подготовку устного ответа - 20 минут. Время на ответ при устном зачете - до 20 минут. Время на проверку и оценивание работ при письменном зачете — до 2 академических часов. Письменный зачет считается выполненным при 75 % правильных ответов. Устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии. По итогам сдачи зачета, обучающиеся получают оценку «зачет» или «не зачет».

5. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО, БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, МАТЕРИАЛНО—ТЕХНИЧЕСКОЙ

5.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Образовательный процесс осуществляют штатные преподаватели и преподаватели, работающие на условиях договоров возмездного оказания услуг.

В Обществе предусмотрены следующие должности:

- директор;
- заместитель директора;
- консультант;
- преподаватель;
- старший специалист;
- специалист по обучению;
- ведущий специалист по автошколе;
- мастер производственного обучения;
- инструктор по вождению.

Средний возраст штатных педагогических работников – 45 лет.

Все сотрудники, участвующие в образовательном процессе, имеют высшее образование, необходимые сертификации для проведения обучения.

Все преподаватели Общества, работают по трудовым договорам. На всех штатных преподавателей в отделе кадров ведутся личные дела и трудовые книжки. Записи в трудовые книжки вносятся в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Преподаватели Общества систематически повышают свой профессиональный уровень в учреждениях послевузовского образования, занимаются самообразованием.

Кадровый состав Общества пользуется заслуженным авторитетом в профессиональном сообществе и в целом обеспечивает достаточный высокий уровень преподавания.

5.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для оказания образовательных услуг Общество располагает на правах аренды помещениями общей площадью 90,5 кв.м., которые согласно санитарно-эпидемиологическому заключению №63.СЦ.04.000.М.000976.08.17 от 31 августа 2017 года и заключению №109 о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности Серия ЗС №002791 от 13 июля 2017 года соответствует установленным требованиям.

Обучение слушателей в Обществе организовано по адресу: г.Самара, ул. Дыбенко, д.23.

В составе используемых помещений имеются:

- учебный класс;
- вспомогательные помещения.

Общество имеет в собственности всю мебель и необходимое оборудование, компьютеры, оргтехнику, специальное оборудование, материалы для проведения лекционных занятий. На всех персональных компьютерах подключен Интернет, работает бесплатный Wi-Fi.

Общество постоянно расширяет и обновляет базу учебного оборудования. В Обществе проведен текущий и косметический ремонт класса и других помещений.

Обучающиеся Учреждения обеспечиваются необходимой учебной литературой, учебными пособиями и учебно-методическими материалами.

Комплект учебно-методических материалов курса включает:

- программу курса;
- учебный и/или учебно-тематический план;
- учебные материалы для слушателя курса;
- материалы справочного характера;
- учебные фильмы;
- презентации по темам занятий.

По окончании процесса обучения каждый слушатель получает в постоянное пользование компакт-диск с учебно-методическими материалами по изученным вопросам, а также со справочным и вспомогательным материалом (основные нормативные и правовые акты, типовые организационно-распорядительные документы, документация по рассматриваемым средствам защиты, инструкции и описания приборов, подборки статей по тематике обучения и др.).

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в электронном и печатном виде.

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
Мебель для учебных классов			
1	Стол преподавателя	шт.	1
2	Столы ученические и компьютерные	шт.	15
3	Письменный стол	шт.	5
4	Стул	шт.	32
5	Шкаф книжный	шт.	1
Библиотечный фонд (Приложение №1)			
6	Печатные учебные издания	шт.	74
7	Электронные учебники	шт.	148
Компьютеры, оргтехника, информационно-телекоммуникационные сети			
8	Ноутбуки	шт.	11
9	Персональный компьютер	шт.	1
10	Принтер МФУ	шт.	1
11	Ламинатор	шт.	1

12	Резак для бумаги	шт.	1
13	Брошуратор для пластиковой пружины	шт.	1
Аудиовизуальные средства			
14	Мультимедийный проектор	шт.	1
15	Проекционный экран	шт.	1
16	Магнитно-маркерная доска	шт.	1
17	Учебная доска	шт.	1
Учебно-наглядные пособия			
18	Плакаты	шт.	215
19	Электронные учебные пособия (обучающе-контролирующие программы, учебные фильмы)	наименование	50
Технические средства			
20	Манекен-тренажер сердечно-легочной реанимации пружинно-механический с обучающей компьютерной программой и отображением всех действий на экране компьютера «Витим 2 – 02»	шт.	1
21	Тренажер-манекен взрослого потерпевшего «Александр I» с выносным электрическим контролером для отработки приемов сердечно-легочной реанимации	шт.	1
22	Тренажер ГНВП в формате 3Д, РМ АСКЗ «Развитие» 1.2.7 (КТ «Распознавание и ликвидация ГНВП» версия d63)	шт.	1

5.3. ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

В Обществе разработано «Положение о внутренней системе оценки качества образования» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 1 июля 2013 года № 499.

Настоящее Положение устанавливает общие требования к целям, задачам и единым принципам системы оценки качества образования в ООО «Перспектива» (далее - Общество), регламентирует порядок проведения мониторинга.

Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех работников Общества, осуществляющих деятельность в соответствии с трудовыми договорами, а также на педагогических работников, работающих по совместительству и гражданско-правовым договорам.

Под внутренней системой оценки качества образования в Обществе понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Общества.

Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и оценки качества образования:

- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- анализом результатов сертификации преподавателей и руководящих работников;
- анализом результатов опросов/анкетирования обучающихся.

Объектами оценки качества образования являются:

- учебные достижения обучающихся;
- продуктивность, профессионализм и квалификация преподавателей;
- образовательные программы и условия их реализации;
- образовательный процесс.

Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ);

- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

- качество дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в Обществе, условия их реализации;

- эффективность управления качеством образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- опросы;
- отчеты работников Общества.

Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

- удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;

- аналитическое и информационное сопровождение процесса обучения;

- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Общества.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Обществе;

- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования;

- оперативное выявление соответствия качества образования в рамках реализуемых образовательных программ по результатам мониторинга;

- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;

- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом потребностей разных потребителей образовательных услуг;
- учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого преподавателя.

Мониторинговые исследования могут обсуждаться на совещаниях при Директоре.

По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, при необходимости издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Общества.

№ п/п	Показатели	Результат оценки
1. Нормативно-правовые основы деятельность Учреждения		
1.1.	Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности	+
1.2.	Наличие устава Общества	+
1.3.	Наличие локальных актов регламентирующих организацию образовательной деятельность учреждения	+
1.4.	Наличие заключений о готовности ведения образовательной деятельности	+
2. Соответствие условий реализации образовательной деятельности законодательству РФ		
2.1.	Соответствие учебных, учебно-тематических планов и программ ДПО стандартам, квалификационным — требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, потребностям личности	+
2.2.	Наличие учебно-методических комплексов (УМК), в том числе и электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК), рабочих программ	+
2.3.	Наличие учебной документации учебных групп	+
2.4.	Наличие документов об образовании и повышении квалификации у лиц задействованных в учебном процессе	+
2.5.	Обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации, создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети Интернет	+
2.6.	Соответствие — материально-технического оснащения образовательного процесса обязательным требованиям	+
2.7.	Соответствие учебно-методического обеспечения и библиотечно-информационных ресурсов	+
3. Функционирование образовательной организации		
3.1.	Наличие системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации	+
4. Результаты образовательной деятельности		
4.1.	Выполнение плановых показателей по обучению на платной основе	100%

6. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Общество в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность по программам, которые включают:

- программы профессионального обучения;
- программы дополнительного профессионального обучения;
- программы повышения квалификации.

Содержание образовательного процесса определяется на основе образовательных программ, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Обществом самостоятельно с учетом потребностей организаций-заказчиков образовательных услуг.

Образовательные программы Общества соответствуют существующим законодательным и нормативно-правовым актам и имеют практическую направленность.

Общество, в основном, оказывает образовательные услуги по заявкам организаций-работодателей обучающихся. Необходимость обучения работников данных организаций определяется требованиями соответствующих нормативных документов.

Качеству подготовки обучающихся уделяется внимание на всех этапах обучения. В начале устанавливается базовый уровень знаний, умений, навыков по избранному направлению обучения, в ходе промежуточного контроля проверяется освоение программы обучения.

В целях оценки качества образовательных услуг Обществом постоянно проводится мониторинг образовательного процесса, а также опросы среди обучающихся и руководителей организаций-заказчиков образовательных услуг. Отрицательные отзывы о качестве образовательных услуг отсутствуют.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВА

Основным источником финансирования Общества являются доходы от оказания платных образовательных услуг.

Доходы от деятельности Общества направляются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату персонала), развитие и укрепление материальной базы Общества.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Анализ организационно- правового обеспечения образовательной деятельности показал, что для реализации образовательной деятельности в Обществе имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу Общества.

Структура Общества и система управления им соответствует нормативным требованиям. Организация динамично развивается.

Структура и содержание образовательных программ, реализуемых в Обществе, соответствуют действующим нормам и требованиям.

Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для обучения.

Все проводимые образовательные программы обеспечены учебно-методическими материалами, представленными в электронном виде и на бумажном носителе.

Материально-техническое обеспечение Общества удовлетворяет требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.

Результаты проведенного самообследования по всем направлениям деятельности показали, что содержание, уровень, качество подготовки обучающихся, условия ведения образовательного процесса соответствует требованиям действующего законодательства.

II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	232 человек/73%
1.2.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	76 человек/27%
1.3.	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	---
1.4.	Количество реализуемых образовательных программ, в том числе:	12 единиц
1.4.1.	Программ повышения квалификации	8 единиц
1.4.2.	Программа профессиональной переподготовки	4 единицы
1.5.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	---
1.5.1.	Программ повышения квалификации	---
1.5.2.	Программ профессиональной переподготовки	---
1.6.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники, технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	---
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	---
1.8.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	---

1.9.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	---
1.10.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	---
1.10.1.	Высшая	---
1.10.2.	Первая	---
1.11.	Средний возраст внешних совместителей научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	45 лет
1.12.	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	---
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	---
2.2.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	---
2.3.	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	---
2.4.	Количество статей в научной периодике, индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	---
2.5.	Количество статей в научной периодике, индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	----
2.6.	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	---
2.7.	Общий объем НИОКР	---
2.8.	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	---
2.9.	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах организации	---
2.10.	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	---
2.11.	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	---
2.12.	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	---

2.13.	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	---
2.14.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без учетной степени-до 30 лет, кандидатов наук-до 35 лет, докторов наук-до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	---
2.15.	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	---
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	4416,4 тыс.руб.
3.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	1348,10
3.3.	Доходы образовательной организации из средств приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	1348,10
4.	Инфраструктура	
4.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	35,6 кв.м.
4.1.1.	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	---
4.1.2.	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	---
4.1.3.	Предоставленных образовательной организацией в аренду, безвозмездное пользование	35,6 кв.м.
4.2.	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	---
4.3.	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	88 единиц
4.4.	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	---