

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО «Перспектива»

Шахова Ю.В.

2019 г.



**Положение об организации работы
по охране труда
и обеспечению безопасности
образовательного процесса в
ООО «Перспектива»**

г.Самара, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ООО «Перспектива» разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России №438н от 19.08.2016г, Постановления Минтруда РФ от 08.02.2000г №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации (с изменениями на 12.02.2014г), Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» с изменениями на 30.10.2016г, Трудового Кодекса Российской Федерации; с учетом Федерального закона от № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 07.03.2018г и других нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда.

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по организации работы в области охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в учреждении.

1.3. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья сотрудников и обучающихся Учреждения в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.4. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса осуществляет директор образовательного учреждения.

1.5. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда, определяются приказом директора образовательного учреждения.

1.6. Действие* настоящего Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении распространяется на всех работников общеобразовательного учреждения и обязательно для соблюдения.

1.7. Настоящее Положение об организации работы по охране труда определяет направления деятельности и мероприятия по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ООО «Перспектива», регламентирует организацию контроля, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения.

2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в образовательном учреждении осуществляет ее директор.

2.2. Деятельность по охране труда в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, санитарных норм и правил, правил и инструкций по охране труда, правил устройства и безопасной эксплуатации, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.4. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации работы, безопасного состояния зданий, сооружений и территории образовательного учреждения, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение сотрудников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);

обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;

обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха в образовательном учреждении.

2.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим направлениям работ:

деятельность по проведению специальной оценки условий труда;

деятельность комиссии по охране труда;

предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;

организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;

планирование и реализация мероприятий по охране труда;

организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.6. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

степень соответствия условий труда нормативным требованиям;

уровень производственного травматизма и травматизма обучающихся;

уровень организации работ по охране труда в образовательном учреждении.

2.7. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора и работников в области охраны труда в образовательном учреждении создается Комиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками школы, Комиссия по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу. Должностные лица,

входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора образовательного учреждения.

2.8. Комиссия по охране труда организует совместные действия директора образовательного учреждения и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

2.10. Инструктаж и проверка знаний по охране труда

проведение инструктажей, обучение работников образовательного учреждения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором образовательного учреждения.

2.11. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда

в целях повышения ответственности коллектива работников образовательного учреждения за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц образовательного учреждения возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса. Ответственность возлагается приказом директора образовательного учреждения.

2.12. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательного учреждения;

применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;

обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников школы при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;

санитарно - бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;

ознакомление сотрудников образовательного учреждения с требованиями охраны труда.

2.13. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица образовательного учреждения обеспечивают:

беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. Организация деятельности работников по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

3.1. Обязанности по охране труда директора образовательного учреждения.

3.1.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

3.1.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.

3.1.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования общеобразовательного учреждения, а также применяемых в учебном процессе сырья и материалов (реактивов, инструментов, гимнастических снарядов и т.д.). Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения.

3.1.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда.

3.1.5. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников общеобразовательного учреждения. Осуществляет контроль выполнения

запланированных

мероприятий.

3.1.6. Организует в установленном порядке работу комиссий по охране труда.

3.1.7. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицам и организует контроль состояния охраны труда в образовательном учреждении.

3.1.8. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками образовательного учреждения, выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев в образовательной организации.

3.1.10. Организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами.

3.1.11. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.

3.1.12. Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в образовательном учреждении, установленным законодательством органам надзора и контроля. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.

3.1.13. Утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

3.1.14. Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности. Принимает меры к созданию кабинета и уголков по охране труда.

3.1.15. Организует работу по проведению специальной оценки условий труда.

3.1.16. Рассматривает состояние условий и охраны труда в образовательном учреждении, на Педагогическом совете, производственных совещаниях, заслушивает отчеты комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

3.1.17. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

3.1.18. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся и работников.

3.1.19. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

3.2. Обязанности по охране труда специалиста (педагога, старшего специалиста)

3.2.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебном процессе норм и правил охраны труда.

3.2.2. Обеспечивает контроль безопасности используемых в учебном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

3.2.3. Разрешает проведение учебного процесса с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.

3.2.4. Составляет списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

3.2.5. Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности в учебном процессе в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.

3.2.6. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журналах.

3.2.7. Проводит административный контроль безопасности использования, хранения приборов и оборудования, наглядных пособий, мебели, орг. техники.

3.2.8. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.

3.2.9. Организует соблюдение требования пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

3.2.10. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил

3.2.11. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях общеобразовательного учреждения.

3.2.12. Участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками учреждения, ведет их учет.

3.3. Обязанности по охране труда финансового директора (главного бухгалтера, бухгалтера).

3.3.1. Несет ответственность за организацию просветительской работы обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.3.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения жизнедеятельности, создание безопасных условий труда и образовательного процесса.

3.3.3. Оказывает методическую помощь по вопросам обеспечения необходимой литературой по охране труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

3.3.4. Оказывает необходимую методическую помощь по организации с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма.

3.4. Обязанности по охране труда работников образовательного процесса и обслуживающего персонала

3.4.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.

3.4.2. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.

3.4.3. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

3.4.4. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его

требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю.

3.4.5. Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей специальности (работе).

3.5. Педагогический совет

3.5.1. Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся образовательного учреждения.

3.5.2. Принимает программы (планы) практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса в учреждении.

3.11.3. Заслушивает должностных лиц по вопросам безопасности образовательного процесса и выполнению плана работы учреждения по охране труда.

3.12. Организация деятельности работников образовательного учреждения по соблюдению требований и норм охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса регламентируется также их должностными обязанностями по охране труда согласно.

4. Мероприятия по охране труда

4.1. Ежегодно проводятся следующие мероприятия по охране труда:

введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения по охране труда;

разработка и утверждение инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;

издание приказов по вопросам охраны труда;

разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда образовательного учреждения;

проведение инструктажей работников и обучающихся;

проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;

направление должностных лиц общеобразовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

4.2. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации образовательного учреждения. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором образовательного учреждения.

4.3. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов. Инструкции по охране труда утверждаются директором образовательного учреждения. Инструкции вводятся в

действие или продлеваются приказом директора и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

4.4. Директор образовательного учреждения издает следующие приказы по вопросам охраны труда:

«О введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов)»;

«О создании Комиссии по охране труда»;

«О создании Комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости)»;

«О введении в действие инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год)»;

«О назначении ответственного за электрохозяйство»;

«О назначении ответственного за противопожарную безопасность»;

«О расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися (при необходимости)».

4.5. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

4.6. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится ответственным лицом с соответствующей записью в журнале; инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке, с соответствующей записью в журнале раз в полгода. Инструктаж проводится директором.

4.7. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

5. Документация по охране труда

5.1. В образовательном учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

5.2. В образовательном учреждении содержится следующая документация по охране труда:

общая документация по охране труда;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

Технический паспорт на здание школы;

Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

Приказы по охране труда:

О назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда;

О назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдении правил пожарной безопасности;

О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;

Программа (план) по улучшению условий охраны труда.

Документация по инструктажам и инструкциям:

Программа вводного инструктажа;

Журнал регистрации вводного инструктажа;

Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;

Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;

Журнал регистрации инструктажа учащихся по охране труда;

Инструкции по охране труда (по должностям и видам работ);

Протоколы заседания педагогического совета;

Журнал регистрации противопожарного инструктажа;

План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;

Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися и др.

5.3. Ответственными за ведение журналов являются директор (лицо, ответственное за охрану труда) образовательного учреждения.

6. Контроль и ответственность

6.1 Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения обеспечивают директор общеобразовательного учреждения, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

6.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса принимаются решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждаются директором образовательного учреждения.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.