

Юридический адрес: 443045, РФ, Самарская область, г. Самара, ул. Авроры, 181
Р/с 40702810854400004255 в Самарское отделение № 6991 ПАО «Сбербанк России» г. Самара,
БИК 043601607, К/с 30101810200000000607, ИНН 6318004456, КПП 631801001
e-mail: perspektiva_centr@mail.ru

ПРИКАЗ № 1

г. Самара

«26» июня 2015 г

«Об утверждении положения о приеме слушателей»

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» -

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемое положение о приеме слушателей в ООО «Перспектива».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ООО «Перспектива» в течении 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ООО «Перспектива»



/ Шахова О.И. /



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме слушателей в ООО «Перспектива»

1. Общие положения

Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива» является учебным заведением по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и инженерно-технических работников. По своему статусу ООО «Перспектива» - учебное заведение дополнительному образованию к высшему и среднему профессиональному образованию по различным направлениям.

В соответствии с лицензией, выданной Министерством образования и науки Самарской области № 5752 Учреждение организует и проводит профессиональную переподготовку и повышение квалификации руководителей и специалистов предприятий, организаций, Учреждений высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов в области промышленной безопасности.

В учреждении реализовываются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы:

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование имеющихся и (или) освоение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программы повышения квалификации включают в себя квалификационные программы профессионального развития.

Квалификационная программа направлена на получение профессиональных знаний и умений для выполнения нового вида профессиональной деятельности или комплексного обновления профессиональных компетенций в рамках того же вида профессиональной деятельности.

Программа профессионального развития направлена на качественное изменение имеющихся квалификации путем совершенствования профессиональных компетенций в соответствии с новыми социально-экономическими, технологическими условиями и (или) российскими и международными требованиями и стандартами.

Программа профессиональной подготовки направлена на получение новых и развитие имеющихся компетенций с целью приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

Прием в Учреждение осуществляется по договорам на обучение, заключенным с предприятием, учреждениями и частными лицами.

2. Особенности организации учебного процесса

2.1 Учебные планы и образовательные программы, согласованные в установленном порядке являются основными документами, регламентирующими содержание процесса обучения, сроки и формы обучения и контроля знаний обучаемых виды учебных занятий. Целью программ

профессионального образования, реализуемых Учреждением является удовлетворение образовательных потребностей граждан, ускорение приобретения профессиональных навыков по специальностям, востребованным на рынке труда, а также повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.2 Образовательный процесс организуется в течении всего календарного года, продолжительность обучения в Учреждении определяется в соответствии с конкретной образовательной программой. Учреждение реализует образовательные программы с отрывом от работы, без отрыва от работы с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

2.3. Сроки и формы реализации образовательных программ устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

2.4. Обучение в Учреждении осуществляется по очной, очно-заочной (вечерней) форме. Обучение проводится в дневное и вечернее время, как в рабочие так и в выходные дни.

2.5. Очно-заочная форма обучения предполагает сочетание очного обучения с отрывом от основной деятельности и самостоятельной работы слушателей по заочной форме обучения, прохождения практик (стажировок) в производственных мастерских, на полигонах, в учреждениях и на предприятиях.

2.6. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, практику. Режим занятий в учреждении определяется расписанием, в котором предусматривается общая продолжительность всех видов учебных занятий под руководством преподавателей, но не более 8 часов в день.

2.7. Проведение учебного процесса регламентируется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторное занятие;
- урок
- консультация;
- ознакомительная практика;
- самостоятельная работа;
- выездное занятие;
- учебная практика;
- другие оптимальные виды учебной деятельности

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Продолжительность учебного часа теоретического, лабораторно-практических, практических занятий составляет 45 минут.

Для обеспечения процесса Учреждения обеспечивает обучающихся учебно-методической литературой, планами, программами, учебными пособиями, аудио и видео- материалами а также предоставляет помещение для учебной работы. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающегося и педагогов. По отношению к обучающимся, не допускаются методы физического и психологического насилия. Учет посещаемости занятий, успеваемости

занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями и материалами производственного обучения (инструкторами) в журналах учета занятий.

2.9. Лица успешно прошедшие обучение допускаются к сдаче экзамена или зачета. Для проведения экзаменов директором Учреждения назначается экзаменационная комиссия. Результаты экзаменов оформляется протоколом. Лицам, удовлетворительно сдавшим экзамены, выдается удостоверение соответствующего образца. Лица, получившие неудовлетворительные оценки на экзаменах допускаются к сдаче экзаменов повторно после проведения дополнительной подготовки, но не ранее чем, через пять дней после первого экзамена.

3. Порядок приема слушателей, обучающихся

3.1. Зачисление обучающихся осуществляется приказом по образовательному учреждению на основании заявления поступающего и договора об оказании образовательных услуг.

3.2. За все оказываемые образовательные услуги с обучающихся взимается плата.

3.3. Правом приема на обучение пользуются граждане имеющие:

- среднее образование
- среднее техническое, среднее профессиональное образование
- высшее образование
- категория безработных граждан и специалистов.

4. Прием документов

Лица, поступающие на обучение, подают личное заявление на имя директора по установленной форме с указанием специальности и специализации обучения.

При подаче документов поступающие лично предъявляют паспорт. Вместе с заявлением сдаются следующие документы:

- заявление поступающего
- копия паспорта
- копия документа об образовании
- копия удостоверений по профессиям, полученным ранее.
- фотографии
- копия трудовой книжки, подтверждающий стаж работы по специальности (при необходимости)
- направление центра занятости населения (для безработных граждан)
- заявка от предприятия (для обучающихся по направлению предприятия).

5. Вступительные испытания

При поступлении на обучение со слушателями проводится собеседование специалистами Учреждения, позволяющее определить базовый уровень подготовки

6. Порядок зачисления

Зачисление в Учреждение производится после заключения договора и предоплаты не менее 30 процентов от стоимости обучения и издания приказа директора о зачислении слушателя на учебу. Все зачисленные слушатели приглашаются на занятия согласно расписания.

7. Порядок отчисления

Обучающийся может быть отчислен из образовательного учреждения в следующих случаях:

- по собственному желанию

- при невыполнении обучающимся условий договора об оказании образовательных услуг.

8. Сроки приема и зачисления

Согласно плана работы ООО «Перспектива»