

Юридический адрес: 443045, РФ, Самарская область, г. Самара, ул. Авроры, 181
Р/с 40702810854400004255 в Самарское отделение № 6991 ПАО «Сбербанк России» г. Самара,
БИК 043601607, К/с 3010181020000000607, ИНН 6318004456, КПП 631801001
e-mail: perspektiva_centr@mail.ru

ПРИКАЗ № 5

г. Самара

«26» июня 2015 г

«Об осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального образования и дополнительным профессиональным программам»

С целью создания оптимальных условий для реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» -

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемое положение об осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального образования и дополнительным профессиональным программам в ООО «Перспектива».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ООО «Перспектива» в течении 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ООО «Перспектива» / Шахова О.И. /





ПОЛОЖЕНИЕ

Об осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в ООО «Перспектива»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в ООО «Перспектива» (далее - Центр) является локальным нормативным актом Центра и регулирует порядок, условия и организацию образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ (профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, уставом Центра.

1.3. Центр приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи Центру лицензии (разрешения).

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

образовательная деятельность — целенаправленная деятельность педагогических работников других структурных подразделений Центра, обеспечивающая повышение квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам;

профессиональное обучение — это имеющее определенную форму, систематическое изменение поведения через формирование новых навыков, которое происходит в результате получения образования, инструктажа, развития и планомерного практического опыта.

дополнительное профессиональное образование — осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ и направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- дополнительные профессиональные программы — программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

- слушатели - лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства), осваивающие дополнительные профессиональные программы.

В учреждении реализовываются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы.

1.5. Профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.6. К освоению программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ допускаются:

1.6.1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

1.6.2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.

1.8. Право на получение дополнительного профессионального образования лицам без гражданства регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.9. Образовательная деятельность в соответствии с Уставом Центра по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.10. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.11. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.12. Содержание, формы обучения и сроки освоения определяются программами профессионального обучения и дополнительными профессиональными программами, разработанными и утвержденными Центром, договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, с учетом потребностей слушателей и (или) организаций, по инициативе которых осуществляется программы профессионального обучения и дополнительное профессиональное образование.

1.13. Содержание программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.14. Содержание программы профессиональной переподготовки разрабатывается с учетом установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.15. Дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения разрабатываются и утверждаются Центром самостоятельно с учетом положений соответствующих профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.16. Структура образовательной программы в соответствии с п. 9 ст. 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин и (или) модулей (для программ

профессиональной переподготовки), организационно- педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

1.17. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.8. Учебно-тематический план раскрывает технологию изучения образовательной программы, определяет последовательность тем и количество часов на каждую из них, представляет собой таблицу, в которой обозначены разделы и темы программы с определением количества отведенных на их изучение часов, с разбивкой на теоретические и практические часы.

1.9. Дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения — разрабатываются работниками структурных подразделений Центра и (или) привлеченными специалистами, не позднее, чем за 7 дней до начала занятий.

1.10. Освоение дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом программы и в соответствии с Положением «Об итоговой аттестации слушателей, освоивших дополнительные профессиональные образовательные программы». Форма итоговой аттестации определяется разработчиками профессиональной программы и может быть проведена в форме экзамена, защиты выпускной квалификационной работы, зачета, защиты проектной работы, тестирования, портфолио, круглого стола, творческих работ и др. При реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных форм обучения итоговая аттестация может проводиться дистанционно.

1.11. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения создаются аттестационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора Центра.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

2.1 Информация об условиях реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ размещается на официальном сайте Центра, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

2.2 На официальном сайте Центра должна содержаться информация в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 М 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

2.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности В Центре осуществляется за счет средств физических и(или) юридических лиц по договорам об образовании на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

2.4. Продолжительность учебного года составляет 12 месяцев.

2.5. Центре устанавливаются следующие формы обучения: очная, очно-заочная и заочная. Для всех форм обучения нормативный срок освоения дополнительных профессиональных программ, виды учебной деятельности, количество консультаций, формы текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации, определяются в самих программах.

2.6. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей) освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным и (или) дополнительным профессиональным программам. Порядок зачета определяется в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам».

2.7. В начале учебного года на основе учебно-тематических планов дополнительных профессиональных программ составляется расписание, определяющий сроки теоретического и практического обучения. В расписании занятий определяется дата, место и время проведения занятий, темы и вид занятия, количество часов. Для реализации платных образовательных услуг расписание занятий составляется на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и утверждается директором Центра.

2.8. Расписание занятий на учебный год утверждается приказом директора Центра.

2.9. Приказ о зачислении слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам издается в день начала обучения по установленному Центром образцу.

2.10. Корректировка утвержденного расписания занятий осуществляется на основании служебной записки, представленной не позднее, чем за пять дней до проведения мероприятия. В случае непредвиденных обстоятельств (болезнь преподавателя или другие обстоятельства непреодолимой силы), требующих замены преподавателя, решение доводится до сведения организационного отдела перед началом занятий.

2.11. Дополнительная профессиональная программа может быть реализована как для учебной группы, так и индивидуально. Рекомендуемый численный состав групп - 25 человек. Допускается увеличение или уменьшение количества слушателей в группе в зависимости от специфики обучения, требований государственного задания, договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам при условии согласования с ответственными лицами. Для проведения практических занятий и стажировки учебная группа может быть разделена на подгруппы.

2.12. Индивидуальное обучение в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется по индивидуальному учебному плану.

2.13. Время начала проведения занятий определяется расписанием и (или) договором.

2.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут.

2.15. Выполнение учебного плана фиксируется в Журналах учебных групп установленного образца, в точном соответствии с фактическим содержанием проведенного занятия.

2.16. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится аттестационной комиссией, сроки проведения итоговой аттестации определяются учебным планом и утверждаются приказом директора Центра.

2.17. Результаты проведения итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки оформляются протоколом.

2.18. Слушатели, успешно завершившие обучение по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы установленного образца:

2.18.1. удостоверение о профессиональной подготовке (повышение квалификации) - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;

2.18.2. диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

2.19. Слушателям, принявшим участие в краткосрочных информационно-консультационных и образовательных семинарах и других мероприятиях, проводимых

Центром, в том числе реализуемым на платной основе выдаются ламинированные удостоверения установленного Центром образца.

2.20. Слушателям, не завершившим обучение, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

2.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателей:

2.21.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.21.2. досрочно:

- по инициативе слушателя,
- по инициативе Центра,
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Центра.

2.22. Отчисление слушателей оформляется приказом директора Центра.

2.23. Сведения о выданных документах об образовании по дополнительным профессиональным программам в установленном порядке подлежат внесению в «Журнал регистрации выдачи документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации образовательного процесса. Оно может включать в себя: комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для образовательной деятельности; методические пособия, методические рекомендации, дидактические материалы, электронные образовательные ресурсы, включая библиотечные, методические материалы по организации учебного процесса, программное обеспечение компьютеров и оргтехники.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки слушателей в соответствии с требованиями дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса должно обеспечивать доступность образовательных услуг всем категориям слушателей. Учебно-материальная база представляет собой комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, специальную технику, технические средства обучения.

3.4. Развитие и совершенствование учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения предусматривается в соответствующих разделах планов работы всех подразделений Центра.

3.5. Документирование учебного процесса в Центре организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформлен по общим правилам делопроизводства Центра и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

3.6. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Центра.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательных отношений в Центре являются слушатели и педагогические работники (их представители), обеспечивающие образовательный процесс, образовательные организации при сетевом обучении.

4.2. Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

4.3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится приказом Центра на основании личного заявления и (или) договора об образовании. Слушатели зачисляются на обучение по — дополнительным профессиональным программам приказом Центра на основании заявок учреждений, организаций и личных заявлений с указанием формы обучения. Приказ Центра о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между заказчиком и Центром. Отчисление слушателей производится приказом Центра.

4.4. При зачислении слушатели представляют документ об образовании (среднем профессиональном или высшем) или заверенной академической справке для слушателей, получающих среднее профессиональное или высшее образование. При зачислении слушателей по договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам необходимо руководствоваться Положением о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности.

4.5. Слушатель имеет право:

4.5.1. участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ;

4.5.2. пользоваться имеющейся в Центре нормативной, учебно-методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и другими ресурсами в порядке, предусмотренном Уставом Центра;

4.5.3. получать по окончании курсов документ установленного образца (справка, удостоверение, диплом);

4.5.4. пользоваться платными дополнительными услугами, не входящими в содержание дополнительных профессиональных программ;

4.5.5. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья,

4.5.6. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.5.7. на ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

4.5.8. на обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.6. Слушатели Центра обязаны:

4.6.1. добросовестно осваивать дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), в том числе посещать в соответствии с расписанием все аудиторные занятия, предусмотренные учебным планом;

4.6.2. осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные в рамках дополнительных профессиональных программ;

4.6.3. выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.6.4. уважать честь и достоинство других слушателей и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

4.6.5. бережно относиться к имуществу Центра.

4.7. Иные обязанности слушателей, не предусмотренные в п.4.6, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.8. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям образование и педагогическим работникам не допускается.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.11.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.11.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.11.3 право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), отдельной учебной дисциплины (модуля);

4.11.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной профессиональной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.11.5. право на участие в разработке дополнительных профессиональных программ, в том числе учебных и учебно-тематических планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных профессиональных программ;

4.11.6. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре;

4.11.7. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.11.8. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.11.9. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.11.10. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.11.11. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12. Педагогические работники обязаны:

4.12.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин, тем (модулей) в соответствии с дополнительными профессиональными программами;

4.12.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.12.3. уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

4.12.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.12.5. применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования, формы и методы обучения и воспитания;

4.12.6. обеспечивать целостность образовательного процесса, его высокую эффективность и гуманистическую направленность;

4.12.7. соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

4.12.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.12.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.12.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.12.11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.12.12. проводить учебные занятия в соответствии с расписанием; изменения в расписании занятий согласовывать с организационным отделом Центра;

4.12.13. вести учёт посещаемости занятий слушателями курсов;

4.12.14. проводить индивидуальные и групповые консультации со слушателями курсов, регистрировать все консультации в журнал учёта;

4.12.15. знакомить слушателей с учебно-тематическим планом и вносить коррективы с учётом их пожеланий;

4.12.16. выполнять учебную нагрузку в год в соответствии с приказом директора Центра;

4.12.17. соблюдать устав Центра, положения о структурных подразделениях Центра, осуществляющих обучение и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Контроль образовательного процесса

5.1. Целью контроля образовательного процесса является:

5.1.1. установление соответствия организации учебного процесса требованиям нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Центра;

5.1.2. реализация учебных планов и дополнительных профессиональных образовательных программ;

5.1.3. совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;

5.1.4. совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;

5.1.5. систематическое повышение качества обучения слушателей.

5.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебно-методической работе, обеспечивая, тем самым, повышение качества учебного процесса.

5.3. В зависимости от целей и задач используются такие виды и типы контроля как:

5.3.1. контроль успеваемости и качества подготовки слушателей (предварительный, промежуточный, итоговый);

5.3.2. проверки реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и др.;

5.3.3. внутренний и внешний контроль.

5.4 Контроль осуществляется директором, заместителем директора Центра.

5.5. Лицам, проводящим контроль, не разрешается вмешиваться в работу преподавателя во время занятия и делать ему замечания.

5.6. По окончании контрольного посещения проверяющий(ие) проводит(ят) анализ занятия с участием преподавателя, при необходимости в присутствии представителя администрации Центра, анализируют положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, даёт рекомендации, предложения по устранению выявленных недостатков.

6. Повышение квалификации педагогического состава

6.1. Повышение квалификации и самосовершенствование (самообразование) педагогического состава является основным условием совершенствования учебного процесса и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста их профессионального мастерства, совершенствования всей учебно-методической работы в Центре.

6.2. Самосовершенствование (самообразование) педагогического состава может осуществляться в следующих формах:

6.2.1. изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания;

6.2.2. участие в разработке учебных пособий, учебно-методических комплексов и дополнительных профессиональных образовательных программ и т.п.;

6.2.3. подготовка докладов, статей, рефератов и сообщения по вопросам обучения слушателей и совершенствования образовательного процесса, участие в методической работе Центра;

6.2.4. участие в научных и методических конференциях, семинарах, круглых столах, вебинарах и т.д.

6.3. Повышение квалификации осуществляется в форме обучения на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

6.4. Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в годовых планах Центра и должны быть отражены в индивидуальных планах педагогических работников.

6.5. Работу по повышению квалификации педагогических работников и сотрудников учебных структурных подразделений Центра координирует заместитель директора Центра.

6.6. Ответственность за повышение квалификации берет на себя педагогический работник, выбирая для себя формы и сроки повышения квалификации с учетом возможностей, потребностей Центра.

6.7. Повышение квалификации педагогического работника должно осуществляться не реже одного раза в три года.

7. Ответственность за организацию образовательного процесса

7.1. Ответственность за организацию образовательного процесса в Центре возложена на директора Центра.

7.2. Ответственность за организацию образовательного процесса в соответствующих структурных подразделениях возложена на руководителей отделов.

7.3. Координацию образовательного процесса в Центре осуществляют сотрудники организационного отдела.

8. Заключительные положения

8.1. Иные нормы локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности в Центре, должны быть согласованы с требованиями настоящего Положения и направлены на их конкретизацию.

8.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом Центра после предварительного обсуждения на Совете Центра.

8.3. Выполнение данного Положения обязательно для всех структурных подразделений Центра и участников образовательных отношений.