

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Перспектива»

Железнова О.А.

«_____» 20__ г.



Положение

о специализированном структурном образовательном
подразделении «Учебный центр»
Общества с ограниченной ответственностью
«Перспектива»

1. Общие положения

1.1 Специализированное структурное образовательное подразделение «Учебный центр» (далее – Учебный центр) ООО «Перспектива» (далее – Общество) является структурным образовательным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих), разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок деятельности Учебного центра как структурного подразделения организации, осуществляющей обучение.

1.3 Учебный центр не является юридическим лицом и создается приказом Директора Общества.

1.4 Структуру и штат Учебного центра утверждает и возглавляет Директор Общества.

1.5 Делопроизводство Учебного центра ведется в соответствии с действующими в Обществе правилами управления документацией.

1.6 Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными законодательными и нормативными актами РФ, а также Уставом Общества, настоящим Положением и иными локальными актами.

1.8. Местонахождение Учебного центра: **443045, Самарская область, г. Самара, ул. Авроры, 181.**

1.9. Адрес места осуществления образовательной деятельности: **443045, Самарская область, г. Самара, ул. Дыбенко, 23, оф. 62**

2. Основные цели, задачи и предмет деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1 Основные цели деятельности Учебного центра:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

- удовлетворение образовательных потребностей предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в квалифицированных рабочих кадрах, удовлетворение образовательных потребностей физических лиц путем ведения образовательной деятельности по заявленным образовательным программам ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, с учетом современных требований.

2.2 Основными задачами деятельности Учебного центра являются:

- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов Российской Федерации;

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности для получения дополнительного образования;

- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций.

2.3 Учебный центр вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам

2.4. Учебный центр реализует следующие виды образовательных программ по основным направлениям общественно полезной деятельности в различных областях:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- основные программы профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих;
- основные программы профессионального обучения - программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.5. Программы профессионального обучения, реализуемые Учебным центром, имеют практико-ориентированный характер.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6. При реализации дополнительных профессиональных программ Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется директором ООО «Перспектива» с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен. Плата за обучение вносится до начала занятий.

Учебный центр осуществляет реализацию образовательных программ на основе договора об образовании, заключаемого Обществом с физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3. При поступлении в Учебный центр обучающиеся представляют необходимые документы, содержащие сведения об обучающемся.

3.4. Обучение проводится в группах, формируемых Учебным центром, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала по дисциплинам.

3.5. Обучение осуществляется по рабочим учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.6. Продолжительность обучения определяется в зависимости от реализуемой образовательной программы.

3.7. Обучение осуществляется по различным формам обучения, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.8. Режим занятий устанавливается в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разработанным Учебным центром, исходя из норм:

- Продолжительность одного урока – 45 минут,
- Перерыв между уроками не менее 10 минут.
- Перерыв на прием пищи – не менее 30 минут.

3.9. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки обучающихся.

3.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.11. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Учебным центром, осуществляющим образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.12. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.13. Оценка уровня знаний проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается руководителем Учебного центра.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Слушателями Учебного центра являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

4.2. Права и обязанности слушателей Учебного центра определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Общества, данным Положением.

4.3. Слушатели имеют право

- пользоваться имеющейся в Учебном центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и другими услугами;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

4.4. Слушатели обязаны:

- выполнять требования локальных нормативных актов Общества;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой.

Иные права и обязанности слушателей могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

4.5. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

4.6. Преподаватели и сотрудники Учебного центра имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию.

4.7. Права, обязанности, порядок приёма на работу и увольнения преподавателей и сотрудников структурных подразделений, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

4.8. Повышение квалификации осуществляется с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.9. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Учебным центром в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключённого с ним договора в пределах объёмов образовательных программ, установленных настоящим положением.

5. Учебная и методическая деятельность Учебного центра

5.1. Учебный план утверждается приказом Директора Общества.

5.2. Учебный центр выполняет методическую работу, организывает в установленном порядке деятельность по выпуску учебных планов, программ, методической литературы; порядок издания и тематику утверждает Методический совет при Учебном центре.

6. Управление и контроль за деятельностью Учебного центра

6.1. Управление Учебным центром осуществляет руководитель Учебного центра, назначенный приказом Директора.

6.2. Контроль за деятельностью Учебного центра осуществляет Директор Общества.

7. Финансирование Учебного центра.

7.1. Финансирование Учебного центра осуществляется за счёт:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за ведение консультационной деятельности, от реализации учебных и методических разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством и Уставом Общества.

8. Регламентационная деятельность

8.1. Учебный центр ведёт образовательную деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере дополнительного профессионального образования.

9. Взаимодействие с другими подразделениями

9.1. Учебный центр взаимодействует со структурными подразделениями Общества, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Учебного центра, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Учебный центр.

10. Внесение изменений

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции с последующим утверждением Директора Общества.

11. Реорганизация и ликвидация

Учебный центр ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом Директора Общества в соответствии с установленным порядком.